Подписано
цифровой подписью:
МОУ СШ №17
Дата: 2026.10.24
11:30:09 +03'00'

«СОГЛАСОВАНО»
С профсоюзным комитетом
Председатель профкома
_____Н.В. Кошкина
« 01 » 09 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ № 17
_____Н.А. Олейникова
Приказ №
от « 01 » 09 2026г.

Положение
о выплате материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области»

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области».

3. Материальная помощь оказывается работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, смертью члена семьи работника, смертью самого работника, ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией. Но могут быть и иные причины по усмотрению директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области».

4. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда учреждения.

5. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

6. Размер материальной помощи устанавливается директором муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации.

7. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года её размер не должен превышать 200 процентов оклада в год.

8. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

9. В учреждении устанавливаются следующий перечень материальной помощи:

9.1. Материальная помощь на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника при предоставлении работником подтверждающих документов, а именно:

договор на лечение, операцию, справка-направление врача, документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств), именные рецепты.

9.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (кража, пожар и др.) при предоставлении работником подтверждающих документов, а именно:

документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией.

9.3. В связи со смертью работника (работавшего или уволенного), близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей) (ст. 2 СК РФ) при предоставлении подтверждающих документов, а именно:

копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке (для мужа, жены), копия свидетельства о рождении (для детей).

9.4. На отдельные социальные нужды:

- в случае тяжелого материального положения работника.

10. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

11. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

12. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Для получения материальной помощи директором учреждения оформляется личное заявление на имя начальника управления образования городского округа – город Волжский Волгоградской области (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

13. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией ООО «ЛИДЕР» перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

16. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

17. Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2026 г.